

KAUNO 1 – OSIOS MUZIKOS MOKYKLOS BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

Nr. 22

I. PAREIGYBĖ

1. Kauno 1 – osios muzikos mokyklos budėtojas yra priskiriamas darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: Kauno 1 – osios muzikos mokyklos budėtojas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybė priskiriama techniniam personalui.
4. Pareigybės paskirtis: užtikrinti muzikos mokyklos patalpų saugumą ir viešą tvarką.
5. Pavaldumas: Kauno 1 – osios muzikos mokyklos budėtojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Kauno 1 – osios muzikos mokyklos budėtojo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
7. Kauno 1 – osios muzikos mokyklos budėtojas turi žinoti ir išmanyti:
 - 7.1. muzikos mokyklos struktūrą;
 - 7.2. materialinės atsakomybės pagrindus;
 - 7.3. darbo organizavimo tvarką;
 - 7.4. bendravimo psichologijos, profesinės etikos, elgesio kultūros pagrindus;
 - 7.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimus;
 - 7.6. nustatytą pranešimų apie muzikos mokykloje įvykusį įvykį tvarką;
 - 7.7. vandentiekio ir kanalizacijos, dujų, elektros, šilumos tinklų avarinių tarnybų iškvietimo telefonų numerius.
8. Kauno 1 – osios muzikos mokyklos budėtojas privalo vadovautis:
 - 8.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 8.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 8.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 8.4. darbo sutartimi;
 - 8.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 8.6. kitais muzikos mokyklos lokaliniais dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Kauno 1 – osios muzikos mokyklos budėtojas atlieka šias funkcijas:
 - 9.1. kontroliuoja ir seka pašalinių asmenų įėjimą į muzikos mokyklą;
 - 9.2. veda atvykstančių asmenų į muzikos mokyklą registracijos žurnalą;
 - 9.3. atvykus svečiams juos palydi;
 - 9.4. budi pagal patvirtintą darbo grafiką, kuris gali keistis;
 - 9.5. saugo visus mokyklos raktus;
 - 9.6. dirba sąžiningai ir nepatiki savo pareigų vykdymo kitam asmeniui;

- 9.7. po darbo, atsakingai patikrina, ar uždaryti muzikos mokyklos langai ir durys. Tai padaro lauko puse apeidamas muzikos mokyklos pastatą;
- 9.8. prižiūri tvarką fojė ir prie muzikos mokyklos durų;
- 9.9. vakare, po darbo užkuoduoja muzikos mokyklos visas zonas;
- 9.10. kultūringai aptarnauja mokinius, mokytojus, kitus muzikos mokyklos darbuotojus ir lankytojus, būna paslaugus, laikosi etikos normų;
- 9.11. esant reikalui, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nurodymu, pavaduoja kitus muzikos mokyklos darbuotojus;
- 9.12. tausoja muzikos mokyklos nuosavybę, rūpestingai naudojasi darbo priemonėmis, laikosi nustatytos materialinių vertybių bei dokumentų saugojimo tvarkos;
- 9.13. esant reikalui, atlieka kitus darbus, nurodytus Kauno 1 – osios muzikos mokyklos direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams, neviršijant nustatyto darbo laiko.

IV. ATSAKOMYBĖ

10. Kauno 1 – osios muzikos mokyklos budėtojas atsako už:
 - 10.1. tvarką muzikos mokyklos patalpose, jų saugumą;
 - 10.2. į muzikos mokyklą atvykstančių asmenų registracijos žurnalus;
 - 10.3. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;
 - 10.4. teisingą darbo laiko naudojimą.
 - 10.5. darbo drausmės pažeidimus;
 - 10.6. žalą, padarytą muzikos mokyklai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 10.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.
11. Kauno 1 – osios muzikos mokyklos budėtojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
12. Kauno 1 – osios muzikos mokyklos budėtojui už darbo pareigų pažeidimus gali grėsti atleidimas iš darbo. Darbo pareigų pažeidimus tiria muzikos mokyklos direktorius.