

KAUNO 1 - OSIOS MUZIKOS MOKYKLOS PASLAUGŲ TEIKIMO NUOTOLINIU BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuotolinio mokymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kauno 1-osios muzikos mokyklos mokinių ugdymo procesą pagal pradinio, pagrindinio, išplėstinio ir tikslinio ugdymo programas nuotoliniu būdu, nuotolinio mokymo organizavimą ir mokinių pažangos, pasiekimų vertinimą.

2. Nuotolinio mokymo aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimo Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ 3,3 papunkčiu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 12 d. pasitarimo protokolo Nr. 12 „Dėl situacijos, susijusios su koronavirusu“, 1.3 papunkčiu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 patvirtintomis rekomendacijomis „Dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu“.

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Nuotolinis mokymas** - tai mokymosi būdas, kai besimokantysis nepalaiko betarpiško kontakto su mokytoju. Mokantis nuotoliniu būdu bendraujama ir bendradarbiaujama informacinių komunikacinių technologijų (toliau IKT) priemonių pagalba virtualioje aplinkoje;

3.2. **Virtuali mokymo(si) aplinka** - tai kompiuterių tinklais ir kitų IKT sistemų pagalba organizuojamas procesas, pagal mokyklos ugdymo planą suskirstytas į elektronines (skaitmenines) pamokas (temas);

3.3. **Elektroninė pamoka** - tai mokymo(si) medžiagos rinkinys, skirtas konkrečiai pamokos temai (teorinė ir praktinė medžiaga, savikontrolės ir patikros užduotys, mokėjimą ir įgūdžius lavinantys pratimai);

3.4. **Nuotolinė konsultacija** - tai virtualioje mokymo(si) aplinkoje mokytojo teikiamos konsultacijos mokiniams pagal pamokų tvarkaraštį ir susitarus individualiai;

3.5. **Savikontrolės užduotys** - užduotys virtualioje mokymo(si) aplinkoje pateikiamos pasitikrinimo užduotys, kurias atlikęs mokinys gali patikrinti žinias po tam tikro pamokų ciklo. Savikontrolės užduotys nevertinamos ir nėra aprašomos;

3.6. **Atsiskaitomasis darbas** - tai individualiai ir savarankiškai atliekamas darbas (testas, įgrotas atliekamas kūrinys, įdainuotas choro ar vokalistų kūrinys) skirtas mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių pažangai ir pasiekimams įtvirtinti, baigus tam tikrą ugdymo etapo dalį.

3.7. **Žinių lygio nustatymo užduotys** - tai individualiai ir savarankiškai atliekamas darbas, skirtas mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių lygio nustatymui.

3.8. **Atsiskaitomųjų darbų grafikas** - grafikas, kuriame mokytojai nurodo atsiskaitomųjų darbų datas ir atlikimo laiką.

4. Visa informacija apie nuotolinį mokymą bei nuotolinio mokymo bendroji ir individuali informacija (teorinė solfedžio ir muzikos istorijos dalykų medžiaga - vaizdinė ir garso informacija, užduotys bei

metodiniai nuotolinio darbo organizavimo metodai dalyko ir bendrųjų muzikinių dalykų mokytojams) yra talpinama muzikos mokyklos svetainėje www.pirmamuzikos.lt/nuotolinis-ugdymas/

II. NUOTOLINIO MOKYMO(SI) ORGANIZAVIMAS

5. Ugdyme dalyvaujančių asmenų funkcijos.

5.1. Nuotolinio mokymo kompiuterinių sistemų (virtualios mokymo(si) aplinkos valdymo specialistas:

5.1.1. konsultuoja nuotolinio dalyko kurso rengimo bei perkėlimo į virtualią mokymosi aplinką klausimais;

5.1.2. konsultuoja turinio kokybę, kurso apimtį tinkamumo mokymui nuotoliniu būdu klausimais;

5.1.3. teikia informaciją mokyklos administracijai nuotolinio mokymo(si) organizavimo ir vykdymo klausimais;

5.1.4. sprendžia iškilusias technines problemas;

5.1.5. konsultuoja mokytojus, mokinius, tėvus/globėjus prisijungimo prie mokymo(si) aplinkų klausimais; sprendžia iškilusias technines problemas;

5.1.6. prižiūri ir administruoja virtualią mokymo(si) aplinką ir jos vartotojus.

5.2. Nuotolinio mokymo(si) administratorius vyresnysis fortepijono mokytojas Domantas Milius:

5.2.1. koordinuoja nuotolinio mokymo(si) eigą;

5.2.2. siunčia mokytojams, mokiniams ir tėvams informaciją susijusią su nuotoliniu mokymu elektroniniu paštu;

5.2.3. vykdo nuotolinio mokymo(si) stebėseną, inicijuoja reikiamus pokyčius, sprendžia iškilusias problemas;

5.2.4. koordinuoja mokinių mokymąsi, pasiekimus;

5.2.5. teikia savalaikę informaciją mokyklos direktoriui, administracijai, mokytojams, mokiniams ir jų tėvams/ globėjams.

5.3. Nuotolinio mokymo(si) vykdytojas (mokytojas)

5.3.1. vadovaudamasis direktoriaus įsakymu patvirtinta nuotolinio mokymo(si) tvarka, įvertinęs ir išsiaiškinęs kiekvieno mokinio technines bei ugdymo(si) galimybes organizuoja jam pavestų mokinių nuotolinį mokymą(si);

5.3.2. rengia nuotolinio ugdymo(si) pamokas ar užsiėmimus pasirinkdami tinkamiausias virtualias ugdymo priemones (www.pirmamuzikos.lt, el. paštas, *Whatsapp*, *Viber*, *Zoom*) ir metodus (sinchroninis, asinchroninis, mišrus);

5.3.3. teikia informaciją mokiniams, tėvams/globėjams el. paštu;

5.3.4. skiria mokiniams savarankiškas užduotis, numato vertinimo būdus ir laiką, vertina, žymi lankomumą; konsultuoja, vykdo kitą reikiamą apskaitą;

5.3.5. renkasi tinkamas nuotolinio bendravimo priemones (telefonas, el. paštas, *Whatsapp*, *Viber*, *Zoom*), pasirinkta ir su mokiniams bei jų tėvais/ globėjais sutarta virtuali aplinka;

5.3.6. teikia informaciją mokyklos administracijai;

5.3.7. kartu su administracija sprendžia iškilusias nuotolinio mokymo(si) problemas.

5.4. Nuotolinio mokymo(si) vykdytojas (akompaniatorius):

5.4.1. dirba su mokinių repertuaru – skirtingais tempais, fragmentais daro akompanuojamų kūrinių įrašus;

5.4.2. siunčia mokiniams ir mokytojams kokybiškus fortepijono partijų įrašus;

- 5.4.3. savarankiškai ruošia sudėtingas konkursinių bei koncertinių programų partijas;
- 5.4.4. užsiima asmeniniu profesiniu tobulėjimu (seminarų, meistriškumo pamokų video peržiūros, koncertinių video peržiūros, metodinės literatūros skaitymas);
- 5.4.5. tiesiogiai bendradarbiauja su akompanuojamo dalyko mokytojais - konsultuoja dėl atliekamų kūrinų atlikimo, tempo, ritmo, dinamikos ir kt.

5.5. Nuotoliniu būdu besimokantys mokiniai:

- 5.5.1. atsakingai seka informaciją el. pašte ir mokyklos interneto svetainėje;
- 5.5.2. pasiekia ugdymo procesui reikalingą medžiagą nuotoliniu būdu;
- 5.5.3. bendrauja ir bendradarbiauja su mokyklos administracija, mokytojais ir bendramoksliais;
- 5.5.4. laiku atlieka ir atsiskaito užduotis sutartais su mokytoju būdais ir terminais;
- 5.5.5. konsultuojasi, bendrauja gyvai (administracija, mokytojais, bendramoksliais) laikydamiesi susitarimų, grafikų bei vadovaudamiesi etiketo reikalavimais, pagarbos ir vertybiniais principais;
- 5.5.6. saugo savo ir kitų asmenų privatumą, laikosi asmens duomenų apsaugos reikalavimų;
- 5.5.7. vykdo tvarkos ir drausmės reikalavimus, laikosi susitarimų;
- 5.5.8. laiku ir atsakingai informuoja mokytojus, mokyklos administraciją apie pasikeitusias sąlygas arba aplinkybes (socialiniai dalykai - artimo žmogaus netektis, gyvenimo aplinkos ar sąlygų pakeitimas ir pan.), sveikatos problemos, pasikeitusias technines galimybes (sugedęs kompiuteris, negalėjimas naudotis virtualia aplinka ir t.t.), iškilusias problemas ar sunkumus.

III. VERTINIMAS

6. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Kauno 1-osios muzikos mokyklos „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“.

7. Esant ekstremaliai situacijai arba pasikeitus situacijai mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka gali būti koreguojama. Apie bet kokius pasikeitimus turi informuoti mokiniai ir tėvai/ globėjai.

8. Vertinant mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio, išplėstinio ir tikslinio muzikinio ugdymo programas, pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, kaupiamasis vertinimas. Mokinių pasiekimai vertinami taikant 10 balų vertinimo sistemą.

9. Mokinių mokymosi apskaita tvarkoma el. dienyne „Mano dienyne“.

10. Mokinio mokymosi pasiekimų fiksavimas baigiantis ugdymo laikotarpiui, kiti muzikos mokyklos nutarimai dėl pažangos ir pasiekimų vertinimo reglamentuoti Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo apraše, patvirtintame Kauno 1-osios muzikos mokyklos direktoriaus įsakymu.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Aprašas įsigalioja nuo 2020 m. balandžio 30 d, ir taikomas, kol galioja Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo.

12. Kauno 1-oji muzikos mokykla užtikrina nuotolinio mokymosi procedūrų laikymąsi, informacijos ir asmens duomenų apsaugą.

13. Kauno 1-oji muzikos mokykla užtikrina mokinių pažangos vertinimo procedūrų laikymąsi ir vertinimo informacijos apsaugą.

14. Nuotolinio mokymo(si) organizavimo tvarkos aprašu privalo vadovautis ir būti gerai susipažinę su jo turiniu visi Kauno 1-osios muzikos mokyklos pedagogai.

15. Aprašas skelbiamas Kauno 1-osios muzikos mokyklos interneto svetainėje www.pirmamuzikos.lt/kiti-dokumentai/

16. Aprašas gali būti keičiamas Kauno 1-osios muzikos mokyklos bendruomenės susitarimu.

PRITARTA:

Mokyklos tarybos 2020 m. kovo 30 d. 02 d.

posėdžio protokolu Nr. 2