

**ĮREGISTRUOTA**  
**JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE**  
2017m. Vasario m. n. 2d.  
Kodas 190144649

PATVIRTINTA  
Kauno miesto savivaldybės tarybos 2016 m.  
lapkričio 8 d.  
sprendimu Nr. T-574

## **KAUNO 1-OSIOS MUZIKOS MOKYKLOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno 1-osios muzikos mokyklos nuostatai (toliau - nuostatai) reglamentuoja Kauno 1-osios muzikos mokyklos (toliau - Mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininko, savininko teises ir pareigas gyvendinanti institucija, buveinę, Mokyklos grupę, pagrindinį paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formą, veiklos teisinį pagrindą, sritis, tikslus, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus teisiniai dokumentai išdavimui, Mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą darbui, darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turimą šalis, jų naudojimo tvarką ir finansinę veiklos kontrolę, Mokyklos veiklos priežiūrą, viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis Mokyklos pavadinimas - Kauno 1-oji muzikos mokykla, trumpasis pavadinimas - 1-oji muzikos mokykla. Mokykla registruota Juridinių asmenų registre, kodas 190144649.

3. Mokyklos istorija: Kauno 1-oji muzikos mokykla steigta 1948 vasario 1 d. Mokykla pradėjo veikti 1948 m. rugsėjo 1 dieną.

4. Mokyklos teisinė forma - biudžetinė staiga.

5. Mokyklos priklausomybė - Kauno miesto savivaldybės mokykla.

6. Mokyklos savininkas - Kauno miesto savivaldybė (toliau - Savininkas), kodas 111106319, Laisvės a. 96, LT-44251 Kaunas.

7. Savininko teises ir pareigas gyvendinanti institucija — Kauno miesto savivaldybės taryba. Jos kompetencijomis nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių staigų statymas.

8. Mokyklos buveinė - J. Gruodžio g. 25, LT-44289 Kaunas.

9. Švietimo staigos grupės ir tipas - neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalusis švietimo papildantis ugdymo mokykla.

10. Mokyklos pagrindin paskirtis - neformaliojo vaik švietimo grup s muzikinio ugdymo mokykla, formal j švietim papildan io muzikinio ugdymo mokykla.

11. Mokymo kalba - lietuvi .

12. Mokymo forma - dienin .

13. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaud , atsiskaitom j ir kitas s skaitas Lietuvos Respublikos registruotuose bankuose, atributik .

14. Mokykla savo veikl grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtini Taut vaiko teisi konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais statymais, Lietuvos Respublikos Vyriausyb s nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos taktais, Kauno miesto savivaldyb s tarybos sprendimais ir šiais nuostatais.

## II SKYRIUS

### **MOKYKLOS VEIKLOS SRITIS IR R ŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS TEISINAN I DOKUMENT IŠDAVIMAS**

15. Mokyklos veiklos sritis - švietimas.

16. Mokyklos veiklos r šys (pagal Ekonomin s veiklos r ši klasifikatori , patvirtint Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausyb s generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. sakymu Nr. D -226 „D I Ekonomin s veiklos r ši klasifikatoriaus patvirtinimo“):

16.1. pagrindin veiklos r šis - kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

16.2. kitos veiklos r šys:

16.2.1. kult rinis švietimas, kodas 85.52;

16.2.2. švietimui b ding paslaug veikla, kodas 85.60.

17. Mokyklos veiklos tikslai:

17.1. tenkinti mokini muzikos pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, pad ti jiems tapti aktyviais visuomen s nariais;

17.2. pad ti gyti pradinius muzikinius g džius, teikti galimyb atskleisti k rybinius sugeb jimus ir prigimtines menines galias, teikti galimyb susipažinti su pasirinktos muzikos srities ir konkre ios muzikin s raiškos instrumento savyb mis, teikti konkre ios muzikos srities ir instrumento technologijos, menin s ir k rybin s terp s pažinimo pagrindus;

17.3. rengti mokinius tolesniam mokymuisi aukštesn s pakopos muzikinio ugdymo staigose.

18. Mokyklos vykdom ugdymo program tikslai:

18.1. priešmokyklinio muzikinio ugdymo tikslas - laiduojant vaiko asmenyb s skleidim si, ugdyti aktyv , savimi ir savo geb jimais pasitikint , stipri pažinimo motyvacij turint vaik , sudaryti prielaidas tolesniam s kmingam ugdymuisi mokykloje;

18.2. pradinio muzikinio ugdymo tikslas - išugdyti sveik , aktyv , k rybing , elementaraus muzikinio raštingumo ir socialini , informacini , pažintini , veiklos geb jim bei vertybini nuostat pagrindus gijus vaik ;

18.3. pagrindinio muzikinio ugdymo tikslas - laiduojant darni asmens dvasini ir fizini gali pl tot , išugdyti aktyv , savarankišk , atsaking , sociokult rinio ir muzikinio raštingumo, b tino s kmingai socialinei integracijai ir tolesniam muzikos mokymuisi, pagrindus gijus mokin ;

18.4. išpl stinio muzikinio ugdymo tikslas - išugdyti savarankišk , atsaking asmen , norint ir paj giant vis gyvenim mokytis, tobulinti savo geb jimus, pad ti jam gyti muzikin , asmenin , pilietin bei socialin kult rin kompetencij , b tin s kmingam tolesniam mokymuisi, sitvirtinimui darbo, profesin s veiklos pasaulyje, k rybingam dalyvavimui krašto pilietiniame, kult riniame ir socialiniame gyvenime;

18.5. profesin s linkm s muzikinio ugdymo tikslas - pl toti instrumentinio ar vokalinio muzikavimo g džius, gilinti meno ir kult ros pažinim , toliau lavinti muzikinius ir k rybinius geb jimus.

#### 19. Mokyklos veiklos uždaviniai:

19.1. sudaryti mokiniams s lygas gyti pradin , pagrindin , išpl stin ir profesin s linkm s muzikin išsilavinim ; teikti mokiniams kokybišk muzikin ugdym pagal patvirtintas muzikinio ugdymo programas;

19.2. sukurti ugdymui (si) palank psichologin klimat ir ugdymo (si) erdv ;

19.3. ugdymo procese atsižvelgti mokini individualius muzikinius, fizinius, psichologinius, sociokult rinius ypatumus;

19.4. taikyti ugdymo metodus, atitinkan ius vaiko amžiaus tarpsnio bei individualius ypatumus, ugdymo srities specifik ;

19.5. sukurti ugdymo turin , atitinkant ugdymo tikslus, vaik amžiaus vaik ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;

19.6. naudoti ugdymo priemones, skatinan ias vaiko smalsum , aktyvum , k rybiškum ;

19.7. taikyti ugdan i , skatinan i , psichofizines vaiko galias tausojan i vertinimo sistem ;

19.8. teikti menin ugdym , puosel jant ir pl tojant vaiko individualyb ;

- 19.9. teikti vaikui b t in pedagogin , psichologin , informacin , speciali j ir kt. pagalb ;
- 19.10 ugdyti mokini geb jim kritiškai m styti, spr sti problemas;
- 19.11. puosel ti mokini pasitik jim savo j gomis, iniciatyvum , savarankiškum , atsakomyb , geb jim mokytis vis gyvenim ;
- 19.12. pad ti mokiniams išsiugdyti atsakomyb s, humanizmo ir demokratijos principais ir vertyb mis pagr st dorovin ir pilietin savimon , nuostat vadovautis šiomis vertyb mis savo gyvenime ir veikloje;
- 19.13. tenkinti mokini poreikius muzikuoti, kurti, improvizuoti;
- 19.14. ugdyti meno myl tojus, meno saviveiklos dalyvius, muzikos propaguotojus.
20. Mokykla, gyvendindama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
- 20.1. formuoja ugdymo turin ir organizuoja Mokyklos darb pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus muzikos mokykl programinius reikalavimus, bendr sias programas, Mokyklos metin veiklos plan , Mokyklos ugdymo plan bei kitus dokumentus;
- 20.2. konkretina ir individualizuoja muzikinio ugdymo programas skirting geb jim mokiniams;
- 20.3. inicijuoja švietimo program pasirenkam j dali variantus;
- 20.4. sudaro muzikinio formaliojo švietimo programas papildan ius ir mokini saviraiškos poreikius tenkinan ius ši program moduliuis;
- 20.5. laiduoja programos turinio lankstum ir variantiškum , programos turinio ir jo perteikimo b d derm ;
- 20.6. vykdo muzikini ugdymo program baigimo žini patikrinim teis s akt nustatyta tvarka;
- 20.7. Mokyklos valdym grindžia demokratiniais principais, sudaro s lygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokini organizacij veikl ;
- 20.8. kuria Mokykloje laisvalaikio ir pramog kult r , pl toja dalyvavim projektuose, vykdo reikalingus tyrimus;
- 20.9. kuria Mokykloje moderni informavimo sistem , diegia j bibliotekoje, skaitykloje ir fonotekoje;
- 20.10. kuria Mokykl kaip vietos bendruomen s kult ros židin .
21. Mokiniams, baigusiems Mokyklos teikiamas mokymo programas teis s akt nustatyta tvarka išduodamas neformaliojo vaik švietimo pažym jimas.

### III SKYRIUS

#### MOKYKLOS TEIS S IR PAREIGOS

22. Mokykla, gyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teis :

- 22.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 22.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą ;
- 22.3. bendradarbiauti su savo veiklai tokos turiniais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 22.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 22.5. stoti ir jungtis asociacijoms, dalyvauti jų veikloje;
- 22.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos statymo nustatyta tvarka;
- 22.7. naudotis kitomis teisės aktais suteiktomis teisėmis.

23. Mokykla, gyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo:

- 23.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurtui, prievartos apraiškoms ir žalingiems pro aiams mokymosi aplinką ;
- 23.2. teikti aukštos kokybės muzikinio ugdymo paslaugas, vykdant patvirtintas formalias švietimo papildančias muzikinio ugdymo programas;
- 23.3. vykdyti mokymo sutartyse numatytussipareigojimus;
- 23.4. teikti specialią pedagoginę ir specialią pagalbą specialią poreikių mokiniams, organizuoti specialią poreikių mokinių integraciją mokymuose .

### IV SKYRIUS

#### MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Mokyklos veikla organizuojama pagal:

- 24.1. direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą , kuriam yra pritarę Mokyklos taryba ir Kauno miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos galiotasis asmuo;
- 24.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą , kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba;
- 24.3. direktoriaus patvirtintą Mokyklos ugdymo planą , kuriam yra pritarę Mokyklos taryba ir Kauno miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos galiotasis asmuo.

25. Mokyklai vadovauja direktorius, kuris konkurso būdu pareigoms skiria ir iš jo atleidžiamas teisės akto nustatyta tvarka. Konkursas Mokyklos direktoriaus pareigoms eiti organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus Savininkui.

26. Direktorius:

26.1. teisės akto nustatyta tvarka tvirtina Mokyklos vidaus struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio pareigybių skaičiaus, Mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymus;

26.2. nustato Mokyklos struktūriniams padaliniai tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus pavaduotojo kiui, Mokyklos struktūriniams padaliniai vadovų veiklos sritis;

26.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos darbuotojus, juos skatina, skiria jiems drausmines nuobaudas;

26.4. priima mokinius Mokyklai Savininko nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis;

26.5. nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

26.6. suderinamas su Mokyklos taryba, tvirtina Mokyklos vidaus darbo tvarkos taisykles;

26.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

26.8. rūpinasi palankaus ugdymui ir darbui mikroklimato kūrimu, puoselėja demokratinius Mokyklos bendruomenės santykius;

26.9. vadovauja Mokyklos strateginio plano, metinio plano rengimui, jį gyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Mokyklos veiklų pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams gyvendinti, analizuoja ir vertina Mokyklos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

26.10. užtikrina Mokyklai keliamų tikslų ir uždavinių gyvendinimą, užtikrina jų derimą su valstybine, Savivaldybės programomis;

26.11. leidžia sakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

26.12. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines tarybas;

26.13. sudaro sutartis Mokyklos funkcijoms atlikti;

26.14. organizuoja Mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą;

26.15. valdo, naudoja Mokyklos turtą, lėšas ir jais disponuoja;

26.16. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais išteklių, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

26.17. r pinasi darbuotoj profesiniu tobul jimu, sudaro jiems s lygas tobulinti kvalifikacij , organizuoja j atestacij Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

26.18. inicijuoja Mokyklos savivaldos institucij sudarym ir skatina j veikl ;

26.19. bendradarbiauja su mokini t vais (glob jais, r pintojais), pagalb mokiniui, mokytojui ir Mokyklai teikian iomis staigomis, teritorin mis policijos, socialini paslaug , sveikatos staigomis, vaiko teisi apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirban iomis vaiko teisi apsaugos srityje;

26.20. atstovauja Mokyklai kitose institucijose;

26.21. vykdo kitas teis s aktuose ir pareigyb s aprašyme nustatytas funkcijas.

27. Mokyklos direktorius dal savo funkcij teis s akt nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui, direktoriaus pavaduotojui kiui, metodini taryb pirmininkams.

28. Mokyklos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos statym ir kit teis s akt laikym si Mokykloje, už demokratin Mokyklos valdym , bendruomen s nari informavim , tinkam funkcij atlikim , nustatyt Mokyklos tikslo ir uždavini gyvendinim , buhalterin s apskaitos organizavim , teisingos, tikslios, išsamios informacijos apie kinius vykius ir kines operacijas teikimo laiku buhalterin s apskaitos tvarkytojui užtikrinim , racional ir taup l š bei turto naudojim , veiksming Mokyklos vidaus kontrol s sistemos suk rim , jos veikim ir tobulinim , Savininko sprendim gyvendinim .

29. Direktorius pavaduotojas ugdymui:

29.1. organizuoja ugdymo plano, bendr j program vykdym , pamok tvarkaraš i sudarym ;

29.2. rengia darbuotoj tarifikacij ir atostog grafikus;

29.3. vadovauja ne gali vaik integravimosi program gyvendinimui;

29.4. teikia pagalb mokytojams, priži ri, kaip vykdomi mokyklos veikl reglamentuojantys dokumentai;

29.5. stebi ugdymo proces ir vertina ugdymo rezultatus;

29.6. skatina mokytojus tobulinti kvalifikacij , dalykiškai bendradarbiauti ir atestuotis;

29.7. tvarko mokini ir Mokyklos baigimo dokument apskait ;

29.8. vykdo mokini teis s pažeidim prevencij , informuoja suinteresuotas institucijas apie besimokan ius vaikus ir statym numatyta tvarka taiko poveikio priemones;

29.9. pildo darbo laiko apskaitos žiniarašt ;

29.10. pildo statistinius dokumentus apie Mokyklos mokytojus ir mokinius;

26.17. vykdo kuruojam dalyk prieži r ;

26.18. vykdo kitas pareigyb s aprašyme numatytas funkcijas.

27. Direktorius pavaduotojas kio reikalams:

27.1. r pinasi Mokyklos materialiniais ir informaciniais ištekliais, patalp paruošimu darbui, sanitarija ir higiena;

27.2. organizuoja ne pedagogini darbuotoj darb ;

27.3. r pinasi Mokyklos pastat , inventoriaus ir mokymo priemoni apsauga;

27.4. vykdo kitas pareigyb s aprašyme numatytas funkcijas.

28. Mokyklos metodei veiklai organizuoti sudaromos dalyk metodin s tarybos.

29. Metodines tarybas sudaro dalyk arba dalyk grupi mokytojai, turintys metodin s veiklos patirties.

30. Metodin s tarybos skirtos mokytojams rengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turin (programas, mokymo ir mokymosi metodus, mokini pasiekim ir pažangos vertinimo b dus, mokymo (si) ir ugdymo (si) priemones ir patyrim , kur mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti j mokini individualioms reikm ms, nagrin ti praktin veickl , pl toti mokytoj profesin s veiklos kompetencijas, suderintas su Mokyklos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokini ir Mokyklos pažangos.

31. Metodin s tarybos nustato mokytoj metodin s veiklos prioritetus, mokytoj kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagogini inovacij diegim Mokykloje, teikia Mokyklos direktoriui suderintus metodini taryb si lymus d l ugdymo turinio formavimo ir jo organizavimo gerinimo, vertina Mokyklos kolektyv menin lyg , organizuoja mokini atrankas konkursus, festivalius, nustato ir koreguoja pagrindinius Mokyklos muzikinio ugdymo tikslus ir uždavinius, inicijuoja Mokyklos bendruomen s ryšius su kitomis miesto, šalies ir užsienio šali ugdymo staigomis ir kitomis institucijomis, sprendžia papildom valand skyrimo pasirenkamiesiems ir pagrindiniams dalykams klausimus.

32. Metodin s tarybos veikia pagal Mokyklos direktoriaus patvirtintus metodin s tarybos nuostatus.

## **V SKYRIUS**

### **MOKYKLOS SAVIVALDA**

33. Mokyklos bendruomen savivald organizuoja vadovaudamasi Mokyklos filosofija ir ugdymo tikslais, Mokykloje susiklos iusiomis tradicijomis. Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytoj taryba ir Jungtin ugdymo ir menin s veiklos taryba.



34. Mokyklos taryba yra aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija, telkianti mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rėpintojus), kitą Mokyklos bendruomenės narius ir vietos bendruomenės atstovus pastangas svarbiausiems Mokyklos strateginio planavimo ar metinės veiklos tikslams numatyti, uždaviniams, klausimams nagrinėti ir spręsti.

35. Mokyklos taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtini Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais statymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos, Savininko teisės aktais ir šiais nuostatais.

36. Mokyklos tarybos nuostatus tvirtina Mokyklos taryba.

37. Mokyklos tarybą sudaro nelyginis atstovų skaičius: lygiomis dalimis (ne mažiau kaip po 3) atstovaujami tėvai, mokiniai, mokytojai.

38. Tėvai Mokyklos tarybą renkami tėvų susirinkime, mokytojai - mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai - mokinių susirinkime. Mokyklos taryba renkama dvejimems metams.

39. Mokyklos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis teisėtus, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui gali būti mokyklos tarybos nariais, tačiau negali būti jo pirmininkais. Mokyklos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kitą Mokyklos savivaldos institucijų atstovai, mokiniai, kiti Mokyklos bendruomenės nariai, rėmėjai, vietos bendruomenės atstovai.

40. Mokyklos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Mokyklos tarybos posėdyje.

41. Mokyklos taryba atlieka šias funkcijas:

41.1. teikia siūlymus dėl Mokyklos veiklos perspektyvų, pagrindinių veiklos krypčių, ugdymo organizavimo tvarkos;

41.2. teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginio tikslo, uždavinių ir jų gyvendinimo priemonių;

41.3. pritaria Mokyklos strateginiam planui, Mokyklos metiniam veiklos planui, Mokyklos vidaus darbo tvarkos taisykloms, kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Mokyklos direktoriaus;

41.4. svarsto Mokyklos lėšų naudojimo klausimus;

41.5. svarsto metodinius tarybų, Mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui;

41.6. inicijuoja Mokyklos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Mokyklos bendruomenę Mokyklos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Mokyklos kultūrą;

41.7. teikia siūlymą dėl Mokyklos darbo tobulinimo, saugios mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

41.8. svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus;

41.9. svarsto mokinių šalinimo iš Mokyklos klausimus;

41.10. vertina Mokyklos vadovo veiklą, pareikšdama nuomonę jiems nusprendus atestuotis;

41.11. gali sustabdyti kitą Mokyklos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jie teisingum ir teisėtum ištirs kompetentingos institucijos.

42. Mokyklos taryba priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais, Savininko sprendimais ir kitais norminiais teisės aktais.

43. Mokyklos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus ji rinkusiems bendruomenės nariams.

44. Mokytojų taryba - nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

45. Mokytojų tarybą sudaro Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodiniai tarybų pirmininkai, visi Mokykloje dirbantys mokytojai, koncertmeisteriai, iliustratoriai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

46. Mokytojų tarybai vadovauja Mokyklos direktorius.

47. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokyklos direktorius. Posėdis yra teisėtus, jei jame dalyvauja ne mažiau 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

48. Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitos Mokyklos savivaldos institucijų atstovai.

49. Mokytojų taryba:

49.1. inicijuoja Mokyklos ugdymo turinio kaitos procesus;

49.2. formuoja ir koreguoja strateginio planavimo ar metinės veiklos tikslus ir uždavinius;

49.3. dalyvauja planuojant Mokyklos ugdymo įvykių veiklą;

49.4. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą ir ugdymo rezultatus;

49.5. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, praktinius pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

49.6. svarsto ir priima sprendimus mokini k limo aukštesn klas ir mokyklini egzamin vykdymo nurodytais klausimais;

49.7. renka atstovus Mokyklos taryb ;

49.8. svarsto mokytojų darbo kr vius;

49.9. vertina Mokyklos vadov veikl , reikšdama nuomon apie vadov ketinimus atestuotis;

49.10. teikia Mokyklos tarybai si lymus d l Mokyklos nuostat , ugdymo plano, vidaus darbo tvarkos taisykli , Mokyklos metin s veiklos ataskaitos;

49.11. teikia Mokyklos administracijai, atestacijos komisijai si lymus d l mokytojų kvalifikacijos tobulinimo.

50. Jungtin ugdymo ir menin s veiklos taryb (toliau - taryba) sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodini taryb pirmininkai, dalyk klasi vadovai, mokyklos tarybos pirmininkas.

51. tarybos pos džius gali b ti kvie iami kit mokyklos savivaldos institucij atstovai;

52. Taryba:

52.1. numato ir aptaria mokyklos metin veiklos plan , ugdymo plan ir si lo svarstyti šiuos dokumentus mokyklos mokytojų tarybai ir mokyklos tarybai;

52.2. aptaria aktualiausius mokyklos veiklos klausimus;

52.3. analizuoja mokyklos mokytojų metodin ir ugdom j veikl ;

52.4. pritaria mokom j dalyk programoms;

52.5. pritaria dalyk klasi vadov pateiktiems ugdymo planams;

52.6. svarsto koncert ir kit mokyklos rengini plan .

53. Tarybai vadovauja direktorius.

54. Tarybos nuostatus, pritarus mokyklos tarybai, tvirtina mokyklos direktorius.

55. Mokyklos mokini savivaldos institucijos demokratiniiais rinkim principais gali b ti kuriamos atsižvelgiant mokini poreikius.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJ PRI MIMAS DARB ,J DARBO APMOK JIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

56. Darbuotojai darb Mokykloje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausyb s nutarimais ir kitais teis s aktais, reglamentuojan iais darbo santykius.

57. Darbuotoj darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro sakymais ir kitais teisės aktais.

58. Mokyklos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui ir mokytojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos statymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro sakymais nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **MOKYKLOS TURTAI, LŪŠOS, JŪ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLIS**

59. Mokykla patikėjimo teise valdo ir naudoja Savininko perduotą turtą pagal statymus ir Savininko nustatytą tvarką.

60. Mokykla yra išlaikoma iš Savininko biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintus išlaidų šaltinius.

61. Mokyklos lūšos:

61.1. specialiosios lūšos, gaunamos už teikiamas neformaliojo ugdymo paslaugas;

61.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai gautos lūšos, tiksliniais paskirties lūšos pagal pavedimus;

61.3. tiksliniais lūšos programoms ir projektams vykdyti;

61.4. kitos teisėtai gautos lūšos.

62. Mokykla savarankiškai sprendžia, kaip naudoti lūšas ir kitas teisėtai gautas lūšas, jei tai neprieštaruoja statymams, kitiems teisės aktams ir savininko nustatyta tvarka.

63. Mokykla savarankiškai vykdo finansinę veiklą.

64. Mokyklos buhalterinį apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo Savininko steigtas juridinis asmuo.

65. Mokyklos finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Mokyklos finansinės veiklos kontrolė vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės tarnybos institucijos ir Savininkas. Mokyklos valstybinis auditas atlieka Valstybės kontrolė. Mokyklos veiklos ir išorės finansinis auditas atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Mokyklos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito statymais ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

66. Mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Savininkas.

**VIII SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

70. Mokyklos nuostatus, suderintus su Mokyklos taryba, tvirtina Kauno miesto savivaldybės taryba.

71. Mokyklos nuostatai keičiami ir papildomi Savininko, Mokyklos direktoriaus ar Mokyklos tarybos iniciatyva.

72. Mokykla turi interneto svetainę <https://k1mm.kaunas.lm.lt>, atitinkanti teisės akto nustatytus reikalavimus.

73. Mokykla reikalingus viešai paskelbti pranešimus ir informaciją apie savo veiklą skelbia interneto svetainėje ar pasirinktame regioniniame laikraštyje teisės akto nustatyta tvarka.

74. Mokyklą reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko Savininkas teisės akto nustatyta tvarka.

Kauno 1-osios muzikos mokyklos direktorius

Jonas Kazlauskas